

| 구분 | 구비서류명 | 비고 | 구분 | 소요비용 (관공서 직접비용) | |
|----------|--|---|----------|--|---|
| 2. 9g 비자 | <p>1. Letter Request from the Petitioner / Employer (회사의 대표 또는 인사 담당자의 비자 요청서) (LETTER HEAD 가 있는 공문 양식지에 작성/신청자의 영문 성명과 동반자의 성명을 반드시 표기)</p> <p>2. Accomplished BI General Application Form(with 1 pc. 2x2 picture) (이민국 제출서류에 2x2인치 사진 1장 부착/ 뒷면 오른쪽에 있는 신청자 서명란에 반드시 서명/ 뒷면 왼쪽에 있는 회사 대표 또는 Board Secretary 서명란에 반드시 서명/ 월급 금액 최소 40,000페소 이상 기입)</p> <p>3. Bio-Data of Applicant (신청자의 이력서/반드시 사진 부착/작성 후 하단에 서명)</p> <p>4. Contract of Employment (starting term of service and exact compensation and other Benefits to be received(If President) Secretary's Certificate (사원인 경우 고용계약서 (내역과 보수 및 기타혜택 등 고용조건 명시/ 회사 대표 나 Board Secretary 서명/ 서명자의 CTC No. 기입난을 작성하였을 때는 반드시 기입) (변호사 공증)</p> <p>5. Affidavit of Support from the Employer (신원 보증서/회사대표 또는 board secretary 서명/ (변호사 공증) (HEAD LETTER/ 각 회사의 공식 양식으;로 작성한 서류/서명자의 CTC No. 기입난을 작성하였을 때는 반드시 기입)</p> <p>6. Employer's SEC Certificate of Registration Articles of Incorporation & By - Laws) (SEC 서류 복사본)</p> <p>7. Income Tax Return (신규 등록된 회사의 경우 BIR 등록증 사본)</p> <p>9. Passport Copy:(여권복사) a. Page with Picture(사진면 복사) b. Page with Data of Entry & Visa(출입 및 비자 승인면 복사) c. Page with Latest Arrival(최근 입국면 복사)</p> <p>10. Alien Employment Permit (외국인 취업허가증 복사/신규 신청시 원본 앞면에 신청자 서명란에 서명 후 사본제출)</p> <p>11. Family Census(if with Dependents)(영문 주민등록등본 혹은 호적등본 번역) (대사관 공증 필)</p> <p>12. Certification of Human Resource 작성시 a. 외국인 근무자 명수 정확히 기입하시기 바랍니다. b. 근무 하는 사람의 성명을 기입하시기 바랍니다. c. 반드시 Notes에서 공증을 받는다</p> | <p>I. 비자 접수</p> <p>1. 모든 신청서류를 Long folder에 철하여서 가지고 갈 것</p> <p>2. 1층 입구 정면 안쪽 information의 맨 왼쪽에 가서 9G 신청한다고 하면 서류 체크를 함 -> 빠진 서류 없으면 서류 리스트가 적힌 종이 하나를 서류철 맨 앞에 추가하고 -> 3층의 인터뷰 할 변호사를 지정해줌 (이때 변호사들이 다른 변호사를 찾아가라고 빙빙 돌릴 수도 있음)</p> <p>3. 변호사와 인터뷰: 질문 (본인이 맞는지? 무슨일을 하는지? 배우자는 어디있고 무슨일을 하는지? 아이들이 무엇을 하고 어디 있는지? 등등) -> 새로 맨앞에 첨부한 서류 아래 변호사 이름을 적고 사인해줌</p> <p>4. 변호사가 알려주는 1층 ___번 수납 창구에가서 수납하면 워킹비자 접수 됨 (이 접수영수증으로 은행계좌 개설 되는 은행도 있음)</p> <p>II. 인터뷰</p> <p>5. 위 4번의 접수증 아래 인터뷰 날짜와 시간 및 인터뷰 변호사 이름 적혀있음 인터뷰 내용은 위 3번의 인터뷰 내용과 대동 소이함. (약속한 날과 시간에 가도 많이 기다리거나 다음 날로 미루어 질 수 있음)</p> <p>6. 사무실 하나가 넘어갈 때 마다 (서류범죄사실없음 증명서 등)가 한 장씩 더 추가되어 총 3장이 추가됨.</p> <p>7. 사무실 하나가 넘어갈 때마다 일이 미뤄지는 경향이 있으나 그럴 땐 위 4번의 접수영수증을 가지고 4층 중앙 메인 사무실에 가서 내 비자서류가 어디 있는지, 그 다음은 몇월 몇일 어디로 가야할 지 확인. .</p> <p>8. Agenda 가 나오면 1층 수납과로 가라고 함 -> 처음에 납부한 것과 같은 내역을 한 번 연장 했수 만큼 납부 -> 관광비자 연장과 재수납이된 영수증을 워킹비자수납처 (1번 창구)로 가져감 -> 워킹비자 스탬프 나눔</p> <p>9. I-card 만들기</p> | 2. 9g 비자 | <p>이민국 홈페이지 공시 비용 (비자기간 : 2년/3년 기간에 대한 비용은 홈페이지에 나와있지 않음)</p> <p>Filing Fee 본인 : 2, 010 가족: 1,010 BI Clearance Fee 1,010</p> <p>Implementation Fee 본인: 8,650 가족: 7,440</p> <p>I-Card \$50x2=\$100x43=4,300</p> <p>총계: 24,420</p> | <p>웹사이트 검색 결과 (비자기간 3년)</p> <p>1. Application Fee 본인:3,500 가족: 2,500 <agenda 번호 나눔></p> <p>2. Filing Fee<33번 수납창구> 본인: 2,520 x 2년추가분= 5,040 가족: 1,520x3년=4,560</p> <p>3. Implementation fee <2번 창구 신청, 9번창구 수납> double :12,690x2=25,380</p> <p>4. I-Card 3,000x2명x3년=18,000</p> <p>총계 : 58,980</p> |